

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42		Abertura às 10:00 h em 04/06/2025 no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br	
Edital também disponível no sítio eletrônico https://am.senac.br/licitacoes			
OBJETO			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO VISUAL PARA REALIZAR O SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL DA NOVA UNIDADE EDUCACIONAL - CEP/TPNM, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM.			
VALOR TOTAL ESTIMADO			
-			
REGISTRO DE PREÇOS		VISTORIA OBRIGATÓRIA	
<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA		<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
INSTRUMENTO CONTRATUAL (Res. 1.270/2024 Senac)		FORMA DE ADJUDICAÇÃO	
<input type="checkbox"/> PEDIDO DE COMPRA <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATO		<input type="checkbox"/> ITEM <input checked="" type="checkbox"/> GRUPO	
CRITÉRIO		MODO DE DISPUTA	
<input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO <input type="checkbox"/> MAIOR DESCONTO <input type="checkbox"/> MAIOR OFERTA		<input checked="" type="checkbox"/> ABERTO <input type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO <input type="checkbox"/> N.A	
PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA <u>AJUSTADA</u>			
ATÉ 02 (duas) horas após a convocação realizada pelo (a) Pregoeiro (a), conforme ITEM 11 do presente Edital.			
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:			
Conforme ITEM 12 deste Edital.			
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES:			
14.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial Senac/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres "Pedido de Esclarecimento", mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, 3º andar, Manaus/AM, ou através do e-mail: licitacao@am.senac.br , até o dia 29/05/2025 às 17:00h. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.			

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025**

EDITAL

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC AMAZONAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, através do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designados pela Portaria nº 255/2024, torna público que promoverá a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, conforme prevê a Resolução nº 1.270/2024 – Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC, segundo as regras e condições abaixo:

1. LOCAL, DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

1.1 A abertura do certame será no dia, hora e local abaixo indicado:

- **Data: 04/06/2025.**
- **Hora: 10 horas (Horário de Brasília)**
- **Local: Portal de compras do Governo Federal: www.gov.br/compras.**
- **Código da UASG: 927929**

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO VISUAL PARA REALIZAR O SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL DA NOVA UNIDADE EDUCACIONAL — CEP/TPNM, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos.

2.2. A licitação será realizada, julgada e aprovada pela Comissão de Licitação da Administração Regional do SENAC/AM, e será Homologada e Adjudicada pelo Presidente do Conselho Regional da entidade.

2.3. Integram este Edital os seguintes Anexos:

- a. **Anexo I – Termo de Referência;**
- b. **Anexo II - Modelo de proposta comercial; e**
- c. **Anexo III - Modelo de declaração de aceitação do edital;**

2.4. O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados, no site do Senac/AM, <https://am.senac.br/licitacoes> ou no portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras.

2.5. **Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública, obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.**

2.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

2.7. Esclarecemos que apesar das disposições constantes no sistema do Comprasnet, a presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Senac/AM, aprovado pela Resolução Senac nº. 1.270/2024.

2.8. Não se aplica a presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº. 123/2006.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente poderão participar da presente licitação, as empresas legalmente estabelecidas no território nacional, cujo ramo de atividade da empresa seja **compatível** com objeto da presente licitação, que satisfaçam as condições e as exigências do presente Edital, inclusive quanto à regularidade da documentação e que estejam devidamente cadastradas junto ao órgão provedor do sistema, e que:

- a. Atenderem as condições deste edital e seus anexos;
- b. Não tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou empregados do Senac – Departamento Nacional e Administrações Regionais, ou de empresas reunidas em consórcio;
- c. Não sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- d. Não estejam suspensos de licitar ou contratar com o Senac/AM; e
- e. Não estiverem sob decretação de falência, dissolução ou liquidação.

3.2. A admissão de empresas em regime de recuperação judicial dependerá da prévia apresentação de certidão emitida pela instância judicial competente declarando estarem as mesmas aptas, econômicas e financeiramente, participar do presente procedimento licitatório. (TCU, Acórdão 1201/2020 Plenário).

3.3. Não poderá participar também da presente licitação a empresa, ou integrante do mesmo grupo empresarial, que, vencedoras em licitações anteriores junto aos integrantes do Sistema S, e que contratadas, não tenham cumprido integralmente com o contrato, independente da modalidade de aquisição, bem como as que tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade por parte do Senac/AM, ou por qualquer dos integrantes do Sistema S.

3.4. Como requisito para a participação neste pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

a. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos; e

b. Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil, Art.7º, Inciso XXXIII.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Poderão participar deste pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI, por meio do site: www.gov.br/compras.

4.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

4.3. O uso da senha de acesso da licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac/AM, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

4.5. O Senac/AM não é unidade cadastradora do sistema eletrônico. Os licitantes interessados em participar da licitação deverão verificar no site do

Comprasnet, as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A licitante deverá encaminhar proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no site www.gov.br/compras, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.1.1. Até o horário marcado para abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas;

5.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac/AM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas financeiras serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não cabendo qualquer responsabilidade ao Senac/AM, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão.

5.4. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.5. A elaboração da proposta de preços é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e seus anexos ou na Resolução Senac n.º 1.270/2024.

5.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

5.7. É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais da proposta a exemplo de: erros numéricos, erros de cálculo, divergência entre preços unitários, subtotais e final.

5.8. Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no site www.gov.br/compras, na data, horário e local indicados neste edital, por comando do pregoeiro.

6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. A Proposta de preços deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para recebimento das propostas, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto licitado, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, tarifas, encargos, frete, transporte, remunerações, de acordo com as especificações, quantidades, condições de execução e faturamento.

7.3. A proposta deverá atender fielmente a este edital e anexos, considerando os prazos, condições de entrega ou execução, garantia (quando houver) e demais condições exigidas.

7.4. Cada empresa deverá apresentar apenas uma proposta por lote/item, para o(s) qual(is) fizer a opção de participação, nos casos em que a licitação tiver mais de um lote/item.

7.5. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços (percentuais de taxas administrativas) ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.6. Até o horário previsto para recebimento das propostas constante no item 1, deste edital, os interessados poderão retirar ou substituir suas propostas iniciais no sistema.

7.7. A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante não lhe cabendo a desistência.

7.8. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão analisar as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido no presente edital e anexos, cabendo ao Pregoeiro registrar e

disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

7.9. A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA IMPLICARÁ NA PLENA ACEITAÇÃO E CONCORDÂNCIA, POR PARTE DA LICITANTE, DE TODAS AS EXIGÊNCIAS, TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, EM ESPECIAL À DESCRIÇÃO DO ITEM CONSTANTE NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

8. FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Findo o período de recebimento das propostas comerciais, o Pregoeiro do Senac/AM dará início a etapa competitiva, de acordo com o horário previsto no sistema.

8.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas comerciais em ordem crescente.

8.2.1. Na hipótese de haver propostas comerciais com preços iguais, prevalecerá como de menor preço, a que tiver sido primeiramente registrada.

8.2.2. Todos os preços das propostas comerciais serão considerados como lances na etapa competitiva.

8.2.3. Será considerada como primeiro lance a proposta de **MENOR PREÇO POR GRUPO**.

8.3. Na etapa competitiva os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, isto é, somente serão aceitos novos lances enviados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

8.4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

8.5. Na hipótese de haver lances iguais, prevalecerá como de menor preço, o lance que tiver sido primeiramente registrado.

8.6. Os lances ofertados serão no **MENOR PREÇO POR GRUPO**, sendo consideradas somente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

8.6.1. É vedada a desistência dos lances já ofertados, salvo, se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

8.7. Durante o transcurso da etapa competitiva, o sistema disponibilizará em tempo real, o preço do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais licitantes.

8.8. O tempo normal da etapa competitiva será encerrado por decisão do Pregoeiro, que informará do término, com o mínimo de 02 (dois) minutos de antecedência, através de mensagem aos participantes.

8.8.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.8.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **0,01%**.

8.8.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.8.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item 8.8.3, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.8.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.8.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.9. Encerrado o tempo normal, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente que alertará sobre o encerramento da disputa.

8.10. O sistema informará a proposta de **MENOR PREÇO POR GRUPO** imediatamente após o encerramento da etapa competitiva.

8.11. No caso de não haver lances na etapa competitiva, serão considerados os preços obtidos na fase de Abertura das Propostas Comerciais.

8.12. A perda de conexão com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, pelo pregoeiro, não inviabiliza a continuidade do certame. O sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes e os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.12.1. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no site www.gov.br/compras, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.13. Após o encerramento da etapa competitiva de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o **MENOR PREÇO POR GRUPO** dentro do valor estimado, para

que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.13.1. O Pregoeiro conduzirá a negociação por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.14. Se a proposta comercial ou o lance de menor preço dentro do valor estimado, não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro desclassificará a mesma e, examinará a proposta comercial ou o lance subsequente dentro do valor estimado, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente.

8.15. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à nova licitante arrematante, que tenha lance subsequente ao lance desclassificado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.16. Inexistindo ou sendo desclassificadas todas as licitantes com propostas comerciais dentro dos valores estimados pela entidade, o pregoeiro em casos excepcionais e justificados, atendendo oportunidade/interesse da entidade, poderá convocar licitantes com propostas comerciais em valores até 10% (dez por cento) acima do valor estimado, para negociação e apresentação de nova proposta comercial, observada a ordenação dos lances/propostas.

8.17. Se, após a negociação prevista no item 8.16, não houver a redução da proposta comercial para valor igual ou inferior ao estimado pela Entidade, a proposta será desclassificada.

8.18. O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “etapa competitiva” do PREGÃO ELETRÔNICO.

9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1. O julgamento da proposta será pelo menor preço por GRUPO, obedecendo aos preços unitários apresentados.

9.2. Encerrada a etapa de lances o pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

10. NEGOCIAÇÃO

10.1. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a **PROPOSTA COMERCIAL** adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do **ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial e documentação de habilitação, deste edital, EM ARQUIVO ÚNICO, no prazo de 02 (duas) horas**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

11.1.1. Caso o licitante convocado enfrente dificuldade em atender a convocação, deverá informar, dentro do prazo previsto no item 11.1, deste edital, quando lhe será concedido um prazo adicional a critério do pregoeiro.

11.1.2. A licitante declarada arrematante será desclassificada caso não envie a proposta comercial e a documentação de habilitação no prazo estabelecido no edital.

11.1.3. Todos os documentos deverão ser incluídos no sistema Comprasnet e não serão considerados os documentos enviados por e-mail.

11.1.3.1. Ocorrendo a situação prevista no subitem 11.1.2, será convocada nova licitante, nos termos dos subitens 10.1 e 10.2, para envio da Proposta Comercial, conforme item 11.1.

11.1.4. Os demais licitantes participantes da sessão poderão solicitar ao pregoeiro vistas dos arquivos enviados nos termos do subitem anterior, **somente pelo sistema Comprasnet**, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.

11.1.5. Encerrado o prazo do subitem anterior, as vistas dos autos seguirão o descrito no item 15.7 deste edital.

11.2. A proposta de preços a ser encaminhada deverá conter as seguintes informações:

11.2.1. **Prazo de validade da proposta**, não inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação;

11.2.2. **Prazo de entrega e instalação:** até 10 (dez) dias corridos, contatos a partir do recebimento do Pedido de Compra ou Instrumento Equivalente;

11.2.3. **Prazo de garantia:** mínimo de 12 (doze) meses;

11.2.4. **Fabricante, Marca, Modelo, ano de fabricação;**

11.2.5. Preço unitário e total de cada item, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$);

11.2.6. Declaração expressa de estarem inclusos nos preços propostos todos os custos operacionais, equipamentos, EPIs, transportes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;

11.2.7. O número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, dados bancários para fins de pagamento com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da Proposta;

11.2.8. Descrição detalhada de todas as características dos produtos ofertados, de acordo com as especificações contidas nos anexos deste edital;

11.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

11.3.1. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

11.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.5. **DENTRE OS DOCUMENTOS PASSÍVEIS DE SOLICITAÇÃO PELO PREGOEIRO, DESTACAM-SE OS QUE CONTENHAM AS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO OFERTADO, TAIS COMO CATÁLOGOS, FOLHETOS, MANUAIS OU PROSPECTOS, ENCAMINHADOS POR MEIO ELETRÔNICO, OU, SE FOR O CASO, POR OUTRO MEIO E PRAZO INDICADOS PELO PREGOEIRO, SEM PREJUÍZO DO SEU POSTERIOR ENVIO PELO SISTEMA ELETRÔNICO, SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.**

11.6. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação exigida, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro.

11.7.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, para o setor da Gerencia de Suprimento e Patrimônio na sede do Senac/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, 3º Andar, bairro: Chapada, Manaus/AM.

11.7.2. Os documentos emitidos por cartório on-line poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais, para conferência do pregoeiro.

11.8. O prazo estabelecido pelo pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.9. O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou de servidor que detenha conhecimento técnico do objeto, para orientar sua decisão.

11.10. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.10.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

11.10.2. Caso o pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

11.11. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.13. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.14. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

11.15. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.16. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

11.17. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

12. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. AS APRESENTAÇÕES DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER ANEXADAS, CONCOMITANTEMENTE COM AS PROPOSTAS CONFORME ITEM 11.1 OU ATRAVES DO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDOR – SICAF.

12.2. DECLARAÇÕES

12.2.1. Declaração de que a licitante aceita e concorda com todas condições estipuladas neste edital, bem como da existência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no ANEXO III.

12.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.3.1. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

12.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; e

12.3.3. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

12.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.4.1. Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, emitidos por entidade pública ou privada, que comprove (m) que a licitante fornece ou forneceu os materiais compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

12.4.1.1. Não serão aceitos atestado (s) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial.

12.4.2. O Senac poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de complementar informações ou comprovar a veracidade do (s) atestado (s) de capacidade técnica apresentado (s) pela licitante convocada, quando, poderá ser requerida cópia do (s) contrato (s), nota (s) fiscal (is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o fornecimento apresentado no atestado foi executado.

12.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.5.1. Certidão de negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial. A certidão que não possuir prazo de validade não poderá ter sua emissão superior a 90 (noventa) dias da data de recebimento dos envelopes.

12.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) (http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

b. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, a Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional e o Sistema de Seguridade Social (INSS), emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente aos tributos e contribuições federais e a Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos negativos), na forma da Lei e com prazo de validade em vigor, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante (<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSPO/certidao/CndconjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>);

d. Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual para participação em Licitações Públicas, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

e. Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for à Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

f. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, da sede da Licitante (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

g. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com base no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

12.7. A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente.

12.8. O Pregoeiro poderá consultar as certidões a que se referem às alíneas c, d, e, f e g do subitem 12.6 no Sistema de Cadastro de Fornecedor - SICAF, para verificação das condições de habilitação das licitantes.

12.8.1. Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencido ou não atualizado no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

12.9. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

12.10. A prova a que se refere às alíneas “a” e “b” do subitem 12.6 poderá ser feita por meio de documentos que os contenham.

12.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

12.12. **É FACULTADO AO PREGOEIRO REALIZAR DILIGÊNCIAS PARA SANAR FALHAS FORMAIS NA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

12.12.1. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, desde que devidamente justificado.

12.12.2. Quando do julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá suprir a eventual omissão ou falha de documentos de regularidade fiscal, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões on-line, registrando em ata a sua ocorrência, reconhecendo-lhes os efeitos para fins de habilitação.

12.12.3. As diligências mencionadas no subitem 12.12 ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.

12.13. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

12.14. Os originais ou cópias autenticadas, dos documentos de habilitação, caso sejam solicitados, deverão estar em plena validade na data da sessão pública,

devendo ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação do Senac/AM, localizado na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, 3º andar, bairro: Chapada, Manaus/AM, em envelope único, devendo conter as seguintes informações:

- **Pregão Eletrônico nº**
- **Razão Social e CNPJ da Empresa:**
- **Telefone/fax:**
- **E-mail:**

13. DAS AMOSTRAS

13.1. O pregoeiro poderá a seu critério, após a etapa de lances, solicitar amostras dos materiais ofertados a licitante detentora da melhor proposta classificada, objeto deste Pregão para análise técnica.

13.2. As amostras solicitadas à empresa classificada na etapa de lances deverão ser encaminhadas para Gerência de Suprimentos e Patrimônio, na Sede Administrativa do SENAC/AM, situado a Avenida Djalma Batista, nº 2.453, 3º Andar, bairro: Chapada, Manaus/AM, ou em local a ser designado pelo SENAC/AM, no **prazo máximo de entrega de 03 (três) dias corridos após recebida a comunicação**, podendo ser prorrogado mediante a autorização da Administração.

13.3. Se a amostra apresentar divergência em relação à especificação constante deste Edital ou da proposta, a licitante terá sua proposta desclassificada.

13.4. Se a licitante não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

13.5. As amostras serão solicitadas para que se possa verificar se os materiais ofertados atendem às características técnicas que constam deste Edital de licitação e da proposta apresentada pela licitante.

13.6. A análise sensorial das amostras será observada as características organolépticas dos produtos apresentados, tais como aparência, aroma, cor, sabor, rendimento, forma, tamanho, textura visual, grau de umidade, atividade de água, ausência de contaminação alimentar, quando couber, bem como aspectos qualitativos pertinentes ao objeto.

13.7. Após análise das amostras apresentadas, o pregoeiro convocará todas as licitantes para, em nova sessão, comunicar a respeito da aceitabilidade dos materiais apresentados e, por conseguinte, para início da fase de oferta de lances e posteriormente analisada a documentação da empresa ofertante do menor preço, cuja amostra tenha sido aprovada tecnicamente.

13.8. As amostras deverão ser retiradas no prazo de 10 (dez) dias, decorrido o prazo, e não efetuada a retirada pelas licitantes, o SENAC/AM poderá efetuar o devido descarte das mesmas.

14. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1. Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus Anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhada por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial Senac/AM, setor de Licitação, identificado com os dizeres “Pedido de Esclarecimento”, mencionando o número desta licitação, para Avenida Djalma Batista, nº 2.453, bairro: Chapada, 3º andar, Manaus/AM, ou através do e-mail: licitacao@am.senac.br, até o dia **29/05/2025 às 17:00h**. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior.

14.2. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado, obedecendo ao horário estabelecido no subitem 14.1.

14.3. Em caso de impugnação interposta por Pessoa Jurídica deverá ser também digitalizado e juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou cópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.

14.4. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do dia do seu recebimento, estendendo esse prazo conforme a complexidade da impugnação.

14.5. O Senac/AM não se responsabiliza por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.

14.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.7. Acolhida a petição contra o Edital ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pelo Pregoeiro para a realização do certame, informando às licitantes por meio do sistema.

14.8. Os avisos, informações e convocações referentes ao processo licitatório (esclarecimento/impugnação, laudos técnicos, resultados e atas), serão divulgadas mediante publicação no portal do Senac/AM, <https://am.senac.br/licitacoes>, e no portal de compras do Governo Federal, www.gov.br/compras, ficando as empresas interessadas em participar, obrigada a acessá-lo.

15. DOS RECURSOS

15.1. Somente caberá recurso da decisão que declarar a licitante vencedora, da qual caberá recurso da decisão que inabilitar a licitante.

15.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

15.2.1. O prazo para manifestação de intenção de recurso, será de 10 (dez) minutos, contados da habilitação do último item no sistema.

15.2.2. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a em campo próprio do Sistema.

15.2.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para adjudicação e homologação.

15.4. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por e-mail.

15.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitação, no seguinte endereço: Avenida Djalma Batista, nº 2.453, 3º Andar, bairro: Chapada, Manaus/AM, no horário de 8h30 às 17h00, horário local, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

15.8. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contrarrazões previstas no item 15.2.3.

15.9. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas mesmas condições constantes da proposta vencedora.

15.10. Concluídos os procedimentos, inclusive com os resultados de eventuais recursos, o pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

16. FISCALIZAÇÃO GESTÃO

16.1. A fiscalização e gestão do contrato/pedido de compra ou Instrumento Equivalente será exercida pela Gerência de Tecnologia da Informação.

16.2. O CONTRANTE exercerá ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução do contrato, do cumprimento das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos e subordinados.

16.3. A CONTRATADA deverá indicar um preposto, aceito pelo CONTRATANTE, com competência para manter entendimentos, receber comunicações ou transmiti-las, e representá-la durante a execução contratual.

16.4. O CONTRATANTE poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, se em desacordo com o termo de referência e com o contrato, por meio de documento formal, fazendo constar o motivo e a fundamentação, fixando prazo para correção, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE.

16.6. A fiscalização de que trata essa cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

17. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

17.1. Condições de execução estão previstas no Anexo I – Termo de Referência.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

18.1.1. Receber provisoriamente o bem, disponibilizando local, data e horário;

18.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

18.1.3. Designar um Fiscal para acompanhar a entrega do bem e exigir que a Contratada forneça os produtos em estrita observância a este Termo de Referência, ao edital e seus anexos;

18.1.4. Orientar, supervisionar e controlar a fiscalização;

18.1.5. Tomar todas as providências para que os empregados da Contratada tenham acesso ao local de entrega dos materiais, para o cumprimento das obrigações ora contraídas;

18.1.6. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, com vistas à adoção das providências cabíveis;

18.1.7. Informar à Contratada o (s) nome (s) do(s) agente(s) designado(s) para a fiscalização;

18.1.8. Receber e atestar os documentos das despesas, quando comprovado o correto fornecimento dos materiais, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital elaborado pelo órgão gerenciador e seus anexos;

18.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada com relação ao objeto desta licitação.

18.1.10. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

18.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

18.1.12. Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, de modo a zelar pela qualidade, transparência e agilidade na execução do objeto, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA;

18.1.13. Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais;

18.1.14. Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que esta venha a solicitar;

18.1.15. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente comunicado por escrito, com antecedência mínima de 24 horas, aos locais em que devam executar suas tarefas, com apresentação de documento de identificação e uniformizados;

18.1.16. Informar à CONTRATADA nome e telefone do gestor do contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados;

18.1.17. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

19. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

19.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste Instrumento, bem como na sua proposta comercial e no termo de referência do processo licitatório.

19.2. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE.

19.3. Manter, durante toda a vigência do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.4. Informar imediatamente ao CONTRATANTE, por escrito, quaisquer alterações que se fizerem nos seus dados cadastrais, para atualização.

19.5. Fornecer aos seus empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução do objeto.

19.6. Assumir inteira responsabilidade por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando estes tenham sido ocasionados em decorrência da execução do objeto contratado, ou causados por seus empregados ou prepostos.

19.7. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE, conforme especificações deste termo.

19.8. Devolver os termos aditivos e documentos relacionados ao contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento.

19.9. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal eventualmente designado para a execução do contrato, que não terão qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte deste.

19.10. Não veicular, em nenhuma hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca do contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

19.11. Comunicar ao fiscal do contrato a ocorrência de qualquer fato impeditivo à fiel execução do objeto contratado.

19.12. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE.

19.13. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, sem nenhum ônus para o CONTRATANTE, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios ou incorreções.

19.14. Assumir integral e exclusiva responsabilidade por toda e qualquer operação de tratamento de dados pessoais, desde a coleta, armazenamento, cuja utilização deverá ser realizada nos fins previamente consentidos por seus clientes, consumidores e demais titulares, nos termos da legislação vigente e da Lei nº 13.709/2020 (LGPD).

20. DA PROTEÇÃO DE DADOS

20.1. As partes, por si, seus gestores, empregados e prepostos, declaram que os dados pessoais pertinentes serão utilizados, única e exclusivamente para as finalidades contratuais, dando perfeito cumprimento às regras da Lei Geral de

Proteção de Dados (LGPD).

21. SUBCONTRATAÇÃO

21.1. Não será admitida subcontratação do objeto licitatório.

22. DAS SANÇÕES

22.1. Em caso de inexecução total, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa:

a. 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b. 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a CONTRATADA recusar retirar ou aceitar o instrumento de contrato ou equivalente;

c. 2% (dois por cento), acrescida de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, limitada ao valor da mesma, em caso de atraso na entrega. Após o terceiro dia útil e a critério da Administração do Senac/AM, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d. 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea **c**, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

e. 30% (trinta por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

III. Suspensão do direito de licitar como CONTRATANTE pelo período de até 3 (três) anos.

22.2. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo Senac/AM ou mediante cobrança judicial.

22.3. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos:

- I. Não assinar o contrato ou documento compatível no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação;
- II. Deixar de entregar documentação exigida no certame;
- III. Não manter a proposta;

22.4. As hipóteses previstas abaixo, consoante com o art. 41 da Resolução 1.270 SENAC ensejarão impedimento do direito de licitar e terão abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos:

- I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

22.5. De acordo com o Art. 931 do Código Civil, os empresários individuais e as empresas responderão, independentemente de culpa, pelos danos causados pelos produtos fornecidos.

23. DO PAGAMENTO

23.1. A licitante vencedora apresentará Nota Fiscal de acordo com a entrega dos produtos, para liquidação e pagamento da despesa pelo Senac/AM, mediante depósito em conta bancária no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação dos documentos, devidamente atestados.

23.2. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendurar a liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse atraso decorrente do inadimplemento de obrigações acarretará perda do direito ao pleito de reajustamento de preços.

23.3. Somente será efetuado o pagamento dos materiais solicitados no Pedido de Compra, de acordo com as necessidades do Senac/AM. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos materiais de acordo com as condições previstas neste Edital e nos demais documentos da licitação.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. O Senac/AM reserva-se o direito de cancelar a presente licitação na forma previstas no Art. 62, da Resolução Senac n.º 1.270/2024, sem que caiba à licitante, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.

24.2. O cadastramento das propostas no site do Comprasnet implica na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no

presente edital e em seus anexos.

24.3. O Pregoeiro poderá convocar técnicos para auxiliá-lo na avaliação das propostas comerciais, caso o objeto licitado demande tais conhecimentos.

24.4. Em caso de divergência entre as especificações dos itens inseridos no Sistema do Comprasnet e as deste edital e seus anexos, prevalecerão as constantes no edital e seus anexos.

24.5. A licitante responderá pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Contrato ou outro instrumento hábil, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.6. **O SENAC AMAZONAS PODERÁ, A QUALQUER MOMENTO CANCELAR OU REVOGAR, TOTAL OU PARCIALMENTE ESTA LICITAÇÃO DESDE QUE JUSTIFICADO, BEM COMO ANULÁ-LA, DANDO CIÊNCIA DE SUA DECISÃO AOS PARTICIPANTES, SEM QUE A ESTES CAIBAM QUALQUER DIREITO DE RECLAMAÇÃO OU INDENIZAÇÃO.**

24.7. O Senac Amazonas poderá desclassificar as licitantes vencedoras por despacho fundamentado sem direito a qualquer indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a referida empresa.

24.8. Se todas as propostas forem desclassificadas, e se conveniente para a Entidade, a Comissão de Licitação em caráter excepcional, poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos de inabilitação de todas as licitantes participantes ou quando não houver comparecimento de interessados.

24.9. Eventuais omissões do presente Edital serão resolvidas pelo Pregoeiro, com base nas normas específicas, vigentes e aplicáveis.

24.10. As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no portal do Senac/AM <https://am.senac.br/licitacoes> e no portal de Compras Governamentais www.gov.br/compras, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.

24.11. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, na sessão do pregão, a análise do processo ficará restrita ao Pregoeiro.

24.12. Será facultado ao pregoeiro, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

- 24.13. Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital e que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.
- 24.14. Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.
- 24.15. Manaus é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 24.16. A participação nesta licitação implica em conhecimento e aceitação integral do Edital, seus anexos, bem como na observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.
- 24.17. A empresa que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo fornecimento dos materiais nas condições oferecidas.
- 24.18. É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário.

Manaus (AM), 21 de maio de 2025.

Comissão Permanente de Licitação
SENAC/AM

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO VISUAL PARA REALIZAR O SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL DA NOVA UNIDADE EDUCACIONAL — CEP/TPNM, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, conforme estabelece a Resolução SENAC nº 1.270/2024, e quantidades e especificações constantes neste documento.

1.2. **CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL INSTITUCIONAL PARA ATENDER A UNIDADE DO SENAC AMAZONAS NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, com material completo para aplicar o projeto de comunicação e identidade visual para inauguração da nova unidade educacional - Senac Maués, conforme estabelece a Resolução SENAC nº 1.270/2024, e quantidades e especificações constantes neste documento, a saber:

DESTINO: SENAC MAUÉS			
ÁREA EXTERNA			
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	IMAGEM ILUSTRATIVA (SIMILAR)
01	Placa de Inauguração em aço inox, com marca Senac, borda e descrições gravadas à laser em baixo relevo e monocromático, de acordo com o design apresentado; tamanho A2, medindo 60cm de altura x 42cm de largura; fixação com botões niquelados e prolongador/espaçador; instalação em local a ser indicado.	1	

02	<p>Letra caixa em ACM branco 6mm (Frase Slogam Senac), com 26 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 4x2m, aplicadas para o lado esquerdo; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Esquerda da Unidade]</p>	1	
03	<p>Letra caixa em ACM branco 6mm (Logomarca Senac Integrada), com 25 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 3x3m, aplicadas para o lado direito; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Direita da Unidade]</p>	1	
04	<p>Letra caixa em ACM branco e laranja 6mm (Nome do Prédio), com 60 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 13x1,6m; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Central da Unidade]</p>	1	
05	<p>Totem externo medindo 4m de altura x 1,3m de largura x 40cm de profundidade; estrutura metálica modulada, resistente e levemente ondulada; pintura automotiva nas cores azul e laranja e acabamento acetinado; parte superior com módulo sobreposto e logomarca integrada Senac aplicada em letra caixa; iluminação externa direcionável com refletor led de alta durabilidade; necessário que haja realização de serviço elétrico e concretagem estrutural para o fundamento da base do totem por parte do fornecedor; instalação em local ser indicado [Esfera do Jardim].</p>	1	

AUDITÓRIO			
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	IMAGEM ILUSTRATIVA
06	Placa de homenagem em aço inox, com marca Senac, borda e descrições gravadas à laser em baixo relevo e monocromática, de acordo com o design apresentado; tamanho A3, medindo 42cm de altura x 30cm de largura; fixação com botões niquelados e prolongador/espaçador; instalação em local a ser indicado. [Parede perto do Auditório]	1	
07	Letra caixa (Nome do Auditório) em aço inox anodizado 1mm recortado a laser; altura variável entre 10cm a 18cm com 30 peças; extrusão emborrachada 10mm; fixação ideal para superfície de concreto com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Duas Laterais do Auditório].	2	
08	Letra caixa com Logomarca Senac Integrada, em aço inoxidável medindo 2,60mx80cm, em posição paisagem, pintura automotiva nas cores institucionais; fixação com prolongador/espaçador; estrutura e efeito de retro iluminação para destacar letreiro; instalação em local ser indicado [Centro do Palco do Auditório].	1	
BIBLIOTECA			
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	IMAGEM ILUSTRATIVA
09	Letra caixa com Logomarca Senac Integrada, em posição paisagem, medindo 2,60mx80cm, confeccionada em chapa acrílica cristal transparente 20mm, adesivada pelo verso, impressão nas cores oficiais da marca; fixação em superfície de concreto via fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado. [Biblioteca]	1	

10	Árvore decorativa trabalhada em madeira ou MDF, com prateleiras de 20cm em formatando galhos que devem suportar livros em suas divisórias; acabamento com galhos artificiais; parafusação reforçada sobre a parede, numa área de aproximadamente 5x3m; fixação em local a ser indicado [Biblioteca]	1	
RESIDÊNCIA ESCOLA			
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	IMAGEM ILUSTRATIVA
11	Letra caixa em ACM color 6mm (Logomarca Senac Integrada), com 25 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 3x1m, aplicadas para o lado direito [posição paisagem]; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Direita do Laboratório de Hospitalidade]	1	
12	Letra caixa em ACM azul 6mm (Nome Hospitalidade), com 15 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 6Mx60cm, aplicadas para o lado esquerdo; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Esquerda do Laboratório de Hospitalidade]	1	
ESTACIONAMENTO			
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	IMAGEM ILUSTRATIVA

13	Letra caixa em ACM azul 6mm (Nome Estacionamento Privativo), com 30 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 10m x 60cm, aplicadas sobre a testeira; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada do Cobertura do Estacionamento]	1	
SALAS, LABORATÓRIOS E DEMAIS ÁREAS			
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	IMAGEM ILUSTRATIVA
14	Quadro [Mural Informativo] medindo 120x80cm, em MDF 20mm revestido com acrílico 2mm, personalização com adesivo vinil de acordo com o design apresentado; fixação por parafusos diretamente na parede; chapa de aço inox ou alumínio escovado 2mm a 5mm sobreposto ao MDF; 6 bolsas de acrílico cristal transparente para cartaz A4 e 1 para cartaz A3; instalação em local a ser indicado [em todos os ambientes]	25	
15	Painel de Segmentos em placas de PVC 5mm, medindo 2,44x1,22 metros, envelopado com adesivo vinil leitoso [artes diversas a serem enviadas pelo Senac]; instalação em local a ser indicado. [em todos os ambientes]	25	
16	Faixa de adesivo vinil leitoso para aplicação em vidro, face única, mediBdo 120x16cm cada peça, sendo 4 tipos de artes [Puxe - Empurre - Para o Lado - Marca Senac]; com serviço de remoção, limpeza e nova aplicação em local a ser indicado.	30	

17	Faixa de adesivo vinil leitoso para aplicação em vidro, face única, medindo 50x8cm, com recorte especial arredondado cada peça, sendo 2 tipos de artes [Seja Bem-Vindo - Volte Sempre]; com serviço de remoção, limpeza e nova aplicação em local a ser indicado.	10	
18	Letra caixa em PVC 5mm com frase de efeito personalizada, medindo 8 metros de comprimento e altura proporcional, contendo 24 peças revestidas de adesivo vinil leitoso aplicado sobre o PVC; fixação em superfície de concreto via fita VHB 3M com reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado. [Áreas de Destaque]	2	
19	Placa Blocos - confeccionada em material acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota, medindo 120x50cm; chapa de aço inox com corte especial, sobreposto ao acrílico, revestido com adesivo transparente impresso com informações; acabamento com adesivo vinil leitoso personalizado aplicado apenas na área superior e inferior, de acordo com o design apresentado; fixação ideal para superfície de concreto com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local a ser indicado. [Bloco A, B, C e D]	4	

20	<p>Placa Orientações - confeccionada em material PVC 5mm com corte especial em formato gota, medindo 50x50cm; envelopamento com adesivo vinil leitoso personalizado, de acordo com o design apresentado; fixação ideal para superfície de concreto com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local a ser indicado. [Salas, Laboratórios e Áreas de Circulação]</p>	25	
21	<p>Placa Pontos Principais - confeccionada em material PVC 5mm com corte especial, medindo 100x20cm; envelopamento com adesivo vinil leitoso personalizado; aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local a ser indicado. [Pontos Principais da Unidade]</p>	10	
22	<p>Placa Estacionamento - confeccionada em material PVC 5mm com corte especial, medindo 100x20cm; envelopamento com adesivo vinil leitoso personalizado; aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local a ser indicado. [Estacionamento Coberto]</p>	22	
23	<p>Placas 16x16cm - Chapa de acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota; personalização com adesivo vinil, de acordo com o design apresentado; chapa de aço inox 5mm, com corte especial, sobreposto ao acrílico; marca Senac e descritivos aplicados com corrosão à laser em baixo relevo sobre a chapa; corrosão em alto relevo para gravação de texto braile; codificação e inclusão de texto braile deverá ser feita pela empresa fornecedora do material; instalação com fita VHB 3M e reforço com cola de silicone, em local a ser indicado [Ambientes Diversos].</p>	70	

24	<p>Placas 30x15cm - Chapa de acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota; personalização com adesivo vinil, de acordo com o design apresentado; chapa de aço inox 5mm, com corte especial, sobreposto ao acrílico; marca Senac e descritivos aplicados com corrosão à laser em baixo relevo sobre a chapa; corrosão em alto relevo para gravação de texto braile; codificação e inclusão de texto braile deverá ser feita pela empresa fornecedora do material; instalação com fita VHB 3M e reforço com cola de silicone, em local a ser indicado [Ambientes Diversos].</p>	50	
25	<p>Placas 30x15cm [Advertivas]- Chapa de acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota; personalização com adesivo vinil, de acordo com o design apresentado; chapa de aço inox 5mm, com corte especial, sobreposto ao acrílico; marca Senac e descritivos aplicados com corrosão à laser em baixo relevo sobre a chapa; corrosão em alto relevo para gravação de texto braile; codificação e inclusão de texto braile deverá ser feita pela empresa fornecedora do material; instalação com fita VHB 3M e reforço com cola de silicone, em local a ser indicado [Ambientes Diversos].</p>	30	
26	<p>Placas 30x15cm [Educativas]- Chapa de acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota; personalização com adesivo vinil, de acordo com o design apresentado; chapa de aço inox 5mm, com corte especial, sobreposto ao acrílico; marca Senac e descritivos aplicados com corrosão à laser em baixo relevo sobre a chapa; corrosão em alto relevo para gravação de texto braile; codificação e inclusão de texto braile deverá ser feita pela empresa fornecedora do material; instalação com fita VHB 3M e reforço com cola de silicone, em local a ser indicado [Ambientes Diversos].</p>	30	

<p>27</p>	<p>Confecção de estrutura metálica em formato backdrop, desmontável, medindo 220x220cm; acompanha lona impressa com arte em mosaico xadrez medindo 220x220cm [arte a ser enviada]; acabamento com ilhoses e braçadeira.</p>	<p>1</p>	
<p>28</p>	<p>Banner em lona medindo 120x80cm [artes diversas a serem enviada]; acabamento com bastões, cordas de nylon e ponteiros; incluso porta banner metálico.</p>	<p>10</p>	

29	Faixa em lona medindo 400x80cm [artes diversas a serem]; acabamento com ilhoses e braçadeira.	4	
30	Púlpito confeccionado em MDF [cor Louro Freijó Poro ou Trend, da marca Arauco], medindo 120x60x40cm, com tribuna inclinada, prateleira interna e rodízios; face frontal com logomarca integrada em acrílico 5mm e adesivo reverso.	1	

2. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1. As medidas de cada um dos itens estão previamente medidas pelo setor responsável do Senac [Assessoria de Comunicação e Marketing - ACM], sendo referências APROXIMADAS, cabendo a empresa vencedora seguir as dimensões apontadas, podendo haver a necessidade de revisão ou ajuste conforme a necessidade detectada, e isto se fará em contato com o setor demandante: ACM.

2.2. **A entrega, instalação/aplicação e demais condições que envolvam os materiais de comunicação visual deverá ser feita na Unidade do SENAC/AM no município de Maués/AM, na Estrada dos Moraes, KM2, s/nº, Bairro Santa Tereza – CEP: 69.190-00**, cabendo a empresa incluir todo o custo com a logística (translado / transporte / frete / taxa / entrega / carregadores / passagens / alimentação /

funcionários / e o que mais houver), até a chegada ao local a ser designado pela CONTRATANTE.

2.3. O recebimento dos materiais/serviços será feito (a) após inspeção visual de um funcionário do Senac/AM, que em seguida deverá atestar ou não a entrega ou recebimento dos mesmos, cabendo a este representante do Senac/AM inspecionar item a item.

2.4. O prazo de entrega (e instalação) dos materiais/serviços deverá ser de até 10 (dez) dias corridos após emissão do Pedido de Compra ou assinatura do contrato.

2.5. Para o serviço de instalação/aplicação é imprescindível que a empresa vencedora, disponibilize a maior quantidade possível de funcionários, sendo aceitável a quantidade mínima de pelo menos 4 funcionários, para que a instalação/aplicação se dê numa força-tarefa proporcionando maior agilidade e eficiência na entrega do resultado final.

2.6. Os produtos/serviços recusados serão devolvidos/informados à (s) empresa (s) fornecedora (s), que deverão fazer a substituição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem nenhum ônus para o Senac/AM.

2.7. As entregas deverão ocorrer conforme informado no pedido de compra, emitidos pela Gerência de Suprimentos e Patrimônio (GSP) do Senac/AM.

2.8. Caso sejam necessários esclarecimentos técnicos operacionais, os mesmos deverão ser dialogados com a Assessoria de Comunicação e Marketing do SENAC/AM, Sra. Cristina Magda e/ou Sr. Wallansom Oliveira, através dos respectivos contatos: (92) 99998-4230 e (92) 99522-0011.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

3.1. A contratada deverá arcar com todos os custos de transporte, hospedagem e alimentação de seus colaboradores para a prestação dos serviços de modo geral incluindo a logística de entrega do material, da instalação, da limpeza, da remoção e o que mais houver.

3.2. Os custos e despesas com a elaboração e apresentação da Proposta Comercial e da documentação relativas ao presente edital e anexos são de inteira responsabilidade da licitante não cabendo nenhuma indenização.

Manaus (AM), 04 de fevereiro de 2025

Assessoria de Comunicação e Marketing
SENAC/AM

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025**

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Pregoeiro (a) e a Comissão de Licitação do SENAC/AM

Prezados (as) Senhores (as),

Para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO VISUAL PARA REALIZAR O SERVIÇO DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL DA NOVA UNIDADE EDUCACIONAL - CEP/TPNM, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM**, conforme especificações contidas neste Instrumento Convocatório e seus Anexos. A empresa _____, localizada na _____, CNPJ: _____ signatária desta proposta, apresenta-se como licitante a assumir a execução do objeto da licitação em estrita conformidade com os documentos pertinentes. A signatária propõe-se a fornecer e executar integralmente o objeto desta licitação.

GRUPO ÚNICO - DESTINO: SENAC MAUÉS				
ÁREA EXTERNA				
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Placa de Inauguração em aço inox, com marca Senac, borda e descrições gravadas à laser em baixo relevo e monocromático, de acordo com o design apresentado; tamanho A2, medindo 60cm de altura x 42cm de largura; fixação com botões niquelados e prolongador/espaçador; instalação em local a ser indicado.	1		
02	Letra caixa em ACM branco 6mm (Frase Slogam Senac), com 26 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 4x2m, aplicadas para o lado esquerdo; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Esquerda da Unidade]	1		
03	Letra caixa em ACM branco 6mm (Logomarca Senac Integrada), com 25 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 3x3m, aplicadas para o lado direito; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Direita da Unidade]	1		
04	Letra caixa em ACM branco e laranja 6mm (Nome do Prédio), com 60 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 13x1,6m; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Central da Unidade]	1		
05	Totem externo medindo 4m de altura x 1,3m de largura x 40cm de profundidade; estrutura metálica modulada, resistente e levemente ondulada; pintura automotiva nas cores azul e laranja e acabamento acetinado; parte superior com módulo sobreposto e logomarca integrada Senac aplicada em letra caixa; iluminação externa direcionável com refletor led de alta durabilidade; necessário que haja realização de serviço elétrico e concretagem estrutural para o fundamento da base do totem por parte do fornecedor; instalação em local ser indicado [Esfera do Jardim].	1		
AUDITÓRIO				
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

06	Placa de homenagem em aço inox, com marca Senac, borda e descrições gravadas à laser em baixo relevo e monocromática, de acordo com o design apresentado; tamanho A3, medindo 42cm de altura x 30cm de largura; fixação com botões niquelados e prolongador/espaçador; instalação em local a ser indicado. [Parede perto do Auditório]	1		
07	Letra caixa (Nome do Auditório) em aço inox anodizado 1mm recortado a laser; altura variável entre 10cm a 18cm com 30 peças; extrusão emborrachada 10mm; fixação ideal para superfície de concreto com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Duas Laterais do Auditório].	2		
08	Letra caixa com Logomarca Senac Integrada, em aço inoxidável medindo 2,60mx80cm, em posição paisagem, pintura automotiva nas cores institucionais; fixação com prolongador/espaçador; estrutura e efeito de retro iluminação para destacar letreiro; instalação em local ser indicado [Centro do Palco do Auditório].	1		
BIBLIOTECA				
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
09	Letra caixa com Logomarca Senac Integrada, em posição paisagem, medindo 2,60mx80cm, confeccionada em chapa acrílica cristal transparente 20mm, adesivada pelo verso, impressão nas cores oficiais da marca; fixação em superfície de concreto via fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado. [Biblioteca]	1		
10	Árvore decorativa trabalhada em madeira ou MDF, com prateleiras de 20cm em formatando galhos que devem suportar livros em suas divisórias; acabamento com galhos artificiais; parafusação reforçada sobre a parede, numa área de aproximadamente 5x3m; fixação em local a ser indicado [Biblioteca]	1		
RESIDÊNCIA ESCOLA				
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
11	Letra caixa em ACM color 6mm (Logomarca Senac Integrada), com 25 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 3x1m, aplicadas para o lado direito [posição paisagem]; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Direita do Laboratório de Hospitalidade]	1		
12	Letra caixa em ACM azul 6mm (Nome Hospitalidade), com 15 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 6Mx60cm, aplicadas para o lado esquerdo; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada Esquerda do Laboratório de Hospitalidade]	1		
ESTACIONAMENTO				
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
13	Letra caixa em ACM azul 6mm (Nome Estacionamento Privativo), com 30 peças (de altura e largura proporcional e tipografia personalizada), sobre uma área medindo aproximadamente 10mx60cm, aplicadas sobre a testeira; fixação ideal para superfície de ACM com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado [Fachada do Cobertura do Estacionamento]	1		
SALAS, LABORATÓRIOS E DEMAIS ÁREAS				
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
14	Quadro [Mural Informativo] medindo 120x80cm, em MDF 20mm revestido com acrílico 2mm, personalização com adesivo vinil de acordo com o design apresentado; fixação por parafusos diretamente na parede; chapa de aço inox ou alumínio escovado 2mm a 5mm sobreposto ao MDF; 6 bolsas de acrílico cristal transparente para cartaz A4 e 1 para cartaz A3; instalação em local a ser indicado [em todos os ambientes]	25		
15	Painel de Segmentos em placas de PVC 5mm, medindo 2,44x1,22 metros, envelopado com adesivo vinil leitoso [artes diversas a serem enviadas pelo Senac]; instalação em local a ser indicado. [em todos os ambientes]	25		
16	Faixa de adesivo vinil leitoso para aplicação em vidro, face única, mediBdo 120x16cm cada peça, sendo 4 tipos de artes [Puxe - Empurre - Para o Lado - Marca Senac]; com serviço de remoção, limpeza e nova aplicação em local a ser indicado.	30		
17	Faixa de adesivo vinil leitoso para aplicação em vidro, face única, medindo 50x8cm, com recorte especial arredondado cada peça, sendo 2 tipos de artes [Seja Bem-Vindo - Volte Sempre]; com serviço de remoção, limpeza e nova aplicação em local a ser indicado.	10		
18	Letra caixa em PVC 5mm com frase de efeito personalizada, medindo 8 metros de comprimento e altura proporcional, contendo 24 peças revestidas de adesivo vinil leitoso aplicado sobre o PVC; fixação em superfície de concreto via fita VHB 3M com reforço com cola de silicone; instalação em local ser indicado. [Áreas de Destaque]	2		
19	Placa Blocos - confeccionada em material acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota, medindo 120x50cm; chapa de aço inox com corte especial, sobreposto ao acrílico, revestido com adesivo transparente impresso com informações; acabamento com adesivo vinil leitoso personalizado aplicado apenas na área superior e inferior, de acordo com o design apresentado; fixação ideal para	4		

	superfície de concreto com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local a ser indicado. [Bloco A, B, C e D]			
20	Placa Orientações - confeccionada em material PVC 5mm com corte especial em formato gota, medindo 50x50cm; envelopamento com adesivo vinil leitoso personalizado, de acordo com o design apresentado; fixação ideal para superfície de concreto com aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local a ser indicado. [Salas, Laboratórios e Áreas de Circulação]	25		
21	Placa Pontos Principais - confeccionada em material PVC 5mm com corte especial, medindo 100x20cm; envelopamento com adesivo vinil leitoso personalizado; aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local a ser indicado. [Pontos Principais da Unidade]	10		
22	Placa Estacionamento - confeccionada em material PVC 5mm com corte especial, medindo 100x20cm; envelopamento com adesivo vinil leitoso personalizado; aplicação de fita VHB 3M e reforço com cola de silicone; instalação em local a ser indicado. [Estacionamento Coberto]	22		
23	Placas 16x16cm - Chapa de acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota; personalização com adesivo vinil, de acordo com o design apresentado; chapa de aço inox 5mm, com corte especial, sobreposto ao acrílico; marca Senac e descritivos aplicados com corrosão à laser em baixo relevo sobre a chapa; corrosão em alto relevo para gravação de texto braile; codificação e inclusão de texto braile deverá ser feita pela empresa fornecedora do material; instalação com fita VHB 3M e reforço com cola de silicone, em local a ser indicado [Ambientes Diversos].	70		
24	Placas 30x15cm - Chapa de acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota; personalização com adesivo vinil, de acordo com o design apresentado; chapa de aço inox 5mm, com corte especial, sobreposto ao acrílico; marca Senac e descritivos aplicados com corrosão à laser em baixo relevo sobre a chapa; corrosão em alto relevo para gravação de texto braile; codificação e inclusão de texto braile deverá ser feita pela empresa fornecedora do material; instalação com fita VHB 3M e reforço com cola de silicone, em local a ser indicado [Ambientes Diversos].	50		
25	Placas 30x15cm [Advertivas]- Chapa de acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota; personalização com adesivo vinil, de acordo com o design apresentado; chapa de aço inox 5mm, com corte especial, sobreposto ao acrílico; marca Senac e descritivos aplicados com corrosão à laser em baixo relevo sobre a chapa; corrosão em alto relevo para gravação de texto braile; codificação e inclusão de texto braile deverá ser feita pela empresa fornecedora do material; instalação com fita VHB 3M e reforço com cola de silicone, em local a ser indicado [Ambientes Diversos].	30		
26	Placas 30x15cm [Educativas]- Chapa de acrílico cristal 5mm com corte especial em formato gota; personalização com adesivo vinil, de acordo com o design apresentado; chapa de aço inox 5mm, com corte especial, sobreposto ao acrílico; marca Senac e descritivos aplicados com corrosão à laser em baixo relevo sobre a chapa; corrosão em alto relevo para gravação de texto braile; codificação e inclusão de texto braile deverá ser feita pela empresa fornecedora do material; instalação com fita VHB 3M e reforço com cola de silicone, em local a ser indicado [Ambientes Diversos].	30		
27	Confeção de estrutura metálica em formato backdrop, desmontável, medindo 220x220cm; acompanha lona impressa com arte em mosaico xadrez medindo 220x220cm [arte a ser enviada]; acabamento com ilhoses e braçadeira.	1		
28	Banner em lona medindo 120x80cm [artes diversas a serem enviada]; acabamento com bastões, cordas de nylon e ponteiros; incluso porta banner metálico.	10		
29	Faixa em lona medindo 400x80cm [artes diversas a serem]; acabamento com ilhoses e braçadeira.	4		
30	Púlpito confeccionado em MDF [cor Louro Freijó Poro ou Trend, da marca Arauco], medindo 120x60x40cm, com tribuna inclinada, prateleira interna e rodízios; face frontal com logomarca integrada em acrílico 5mm e adesivo reverso.	1		

DECLARAMOS QUE ESTAMOS DE ACORDO COM OS SEGUINTE ITENS:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, taxas, frete, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente Licitação.
- 2) Declaro estar de acordo com o objeto, anexos, forma de pagamento e especificações descritas no Termo de Referência, incluindo toda documentação técnica exigida para desenvolvimento dos serviços.
- 3) Declaro para todos os fins de direito que recebi todos os documentos, tomei conhecimento, aceito e concordo integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital e seus anexos.
- 4) Declaro, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julgar necessários e que possam, de qualquer

forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto presente, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o Senac/AM, ciente da obrigatoriedade de declara ocorrências posteriores.

5) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **120 (cento e vinte)** dias, a contar da data da Sessão Pública do Pregão.

6) O prazo de entrega, instalação e montagem é de até **10 (dez)** dias corridos;

7) A garantia dos equipamentos será de **12 (doze)** meses, contados do recebimento definitivo;

8) Declaro estar ciente de que a presente Licitação não obriga a realização da Contratação, de modo que não me caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o **SENAC/AM** decida não me contratar.

9) Dados para depósito em conta:

Nome do banco:	Nome da agência:	N.º da agência:	N.º da conta corrente:
----------------	------------------	-----------------	------------------------

.....de.....de 2025.

(assinatura/nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025**

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa _____, CNPJ nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital de Licitação nº 001/2025 e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julga necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/AM, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e Assinatura do Responsável Legal pela Empresa

INSTRUÇÃO:

Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado por seu responsável legal.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 42
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025**

ANEXO IV - MODELO DE MINUTA CONTRATUAL

**CONTRATO Nº XXXX FIRMADO ENTRE O
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM
COMERCIAL, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL
NO ESTADO DO AMAZONAS E A EMPRESA
XXXXXX**

Pelo presente contrato de prestação de serviço, de um lado o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC**, Administração Regional no Estado do Amazonas, inscrito no CNPJ sob o nº 03.965.450/0001-07, pessoa jurídica de direito privado, Serviço Social autônomo vinculado ao Sistema Sindical, sem fins lucrativos, criado na forma do Decreto-Lei nº 8.621, de 10 de janeiro de 1946, e administrado sob o seu regulamento aprovado pelo decreto nº 61.843, de 05 de dezembro de 1967, com Inscrição Municipal sob o nº 47831-02, com sede na Avenida Djalma Batista, nº 2.453, Bairro Chapada, CEP: 69050-010, Manaus-AM, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por XXXXXXXXXXXX, XXXXX, XXXX, RG nº XXXXX e CPF nº XXXXXXXX, residente e domiciliada nesta cidade de Manaus, e do outro lado, doravante denominada **CONTRATADA**, a empresa **XXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, com sede na XXXXXX, Bairro: XXXXX, CEP: XXXX, Manaus-AM, neste ato representada XXXXXXXXXXXX, brasileira, empresária, portadora da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXX, inscrita no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliada sito na cidade de Manaus-AM, considerando o resultado do pregão nº xxxxxxxxxxxxxx, proveniente do **Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxxxx** e as disposições da Resolução Senac 1270/2024, celebram as partes o presente contrato mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO VISUAL PARA REALIZAR O SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL INSTITUCIONAL PARA ATENDER A UNIDADE DO SENAC AMAZONAS NO MUNICÍPIO DE MAUÉS/AM, CEP/TPNM**, conforme estabelece a Resolução SENAC nº 1.270/2024, considerando as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência que é parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1. São partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujos teores são do conhecimento da **CONTRATADA**:

- 2.1.1 Processo Administrativo nº XXXXXXXX seus anexos;
- 2.1.2 Proposta da contratada;
- 2.1.3 Cronograma da prestação dos serviços
- 2.1.4 Edital de licitação;
- 2.1.5 Termo de Referência;

CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Ocorrerão por conta da **CONTRATADA**, os custos dos materiais e serviços necessários, bem como os impostos, taxas e outras despesas incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto da presente contratação.

3.2 A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços de acordo com a proposta apresentada, levando em consideração os seguintes itens:

- a) As medidas de cada um dos itens foram previamente levantadas pelo setor responsável do Senac (Assessoria de Comunicação e Marketing), sendo referências **APROXIMADAS**, cabendo a empresa **CONTRATADA** efetuar as medidas exatas no local onde serão instalados os materiais.
- b) A entrega, instalação/aplicação e demais condições que envolvam os materiais de comunicação visual, deverão ser feitas na Unidade do SENAC/AM no município de Maués/AM, na Estrada dos Moraes, KM2, s/nº, Bairro Santa Tereza – CEP: 69.190-00, cabendo a empresa incluir todo o custo com a logística (translado / transporte / frete / taxa / entrega / carregadores / passagens / alimentação / funcionários / e o que mais houver), para a entrega no local de instalação.
- c) O recebimento dos materiais/serviços será feito após inspeção visual de um funcionário designado do Senac/AM que, em seguida, deverá atestar ou não a entrega ou recebimento dos mesmos, cabendo a este representante do Senac/AM inspecionar item a item.

3.3 A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços de acordo com as especificações elencadas de cada item discriminado no termo de referência.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Pela execução do objeto do presente instrumento o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de **R\$ XXXXXXXXXXXXX** já inclusas todas as despesas diretas e indiretas, que obedecerá conforme descritivo abaixo:

(FORMA DE PAGAMENTO)

4.2. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o serviço e não efetuar o pagamento, se o objeto contratado não for executado de acordo com o proposto, aceito e contratado.

4.3. O **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações ou multas devidas pela **CONTRATADA**, em razão da inadimplência, nos termos do presente contrato.

4.4. A(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento deverá(ão) ser emitida(s) em 2 (duas) vias apresentada(s) ao SENAC/AM até o dia 25 de cada mês, referente à prestação de serviços do mês de competência, cujo pagamento será efetuado até os dias 7, ou 17 ou 27, em conta bancária da **CONTRATADA**.

4.5. Deverão constar na Nota Fiscal o Número deste Contrato, Nome e Nº do Banco, Nº da Conta Corrente e nome da Agência onde deverão ser creditados os pagamentos.

4.6. Nos valores apresentados na(s) nota(s) fiscal(is) já estarão inclusos taxas, fretes, impostos, sem ônus adicionais, além de quaisquer outras despesas incidentes sobre o contrato, inclusive passagem e hospedagem, quando houver, materiais, e outros encargos legais decorrentes da prestação do(s) serviço(s).

4.7. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, o mesmo será devolvido para os ajustes necessários, e o prazo de pagamento será alterado sem quaisquer ônus a mais para o **CONTRATANTE**.

4.8. A **CONTRATADA** deverá apresentar, junto com a nota fiscal, prova de regularidade relativa

- a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB) ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- b) Certificado de Regularidade Fiscal – CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual, da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), da sede ou do domicílio, bem como da filial quando esta for a licitante.
- f) Cópia do Documento do Programa de Integração Social – PIS;
- g) Registro Geral – RG e Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- h) Certidão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou RRT de Projeto (Registro de Responsabilidade Técnica) emitida pelo CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, conforme o caso.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA

5.1 O prazo de entrega e instalação do objeto será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da conclusão das assinaturas do instrumento contratual

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Comunicar previamente à **CONTRATADA** qualquer modificação ou criação de novas normas e procedimentos a serem observados na execução do serviço objeto desse contrato.

6.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes à prestação dos serviços que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

6.3. Efetuar o pagamento devido pelos serviços prestados e aceitos, objeto deste Contrato.

6.4. Comunicar, oficialmente, à **CONTRATADA**, quaisquer falhas ocorridas.

6.5. Compromete-se a disponibilizar à **CONTRATADA**, sempre que solicitados, planos e documentos técnicos referentes ao serviço objeto deste contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.6. Atestar os serviços executados e apresentados pela **CONTRATADA**, observando a qualidade dos serviços e a execução dos projetos.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Utilizar de todos os meios e técnicas necessárias para a execução dos serviços do objeto contratual.

7.2. Executar o serviço dentro das especificações e/ou condições constantes neste pacto.

7.3. Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

7.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **CONTRATANTE** e entregar o cronograma devidamente aprovado pelos órgãos competentes e concessionárias ou outros, quando assim o caso exigir.

7.5. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

7.6. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou contingência.

7.8 Disponibilizar ao **CONTRATANTE** orçamentos, planos e documentos técnicos referentes ao objeto deste Contrato.

7.9 Respeitar as normas e procedimentos administrativos adotados pelo **CONTRATANTE**, assim como as medidas de segurança, higiene e medicina do trabalho, na forma da legislação vigente e sua regulamentação.

7.10. Responsabilizar-se por quaisquer processos ou ações, judiciais ou administrativas, surgidas em decorrência da execução objeto desse Contrato, que sejam causados por ação, omissão, imprudência, imperícia ou negligência de seus empregados ou prepostos.

7.11. Isentar, totalmente, o **CONTRATANTE**, de toda e qualquer responsabilidade quanto a danos ou prejuízos causados a terceiros, por seus empregados ou prepostos, na execução do objeto contratado.

7.12. Franquear e facilitar, ao **CONTRATANTE** ou preposto devidamente credenciado, a fiscalização do serviço objeto desse contrato, fornecendo, quando solicitados, todos os dados que sejam julgados necessários ao bom entendimento e acompanhamento do serviço, sem que tal fiscalização implique em transferência de responsabilidade para o **CONTRATANTE** ou seu preposto.

7.13. Responsabilizar-se pelos atos culposos de seus empregados e prepostos, ressarcindo quaisquer prejuízos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.

7.14. A **CONTRATADA** manterá à frente dos serviços um profissional qualificado, com autoridade bastante para atuar em seu nome, representá-lo junto à fiscalização e resolver qualquer problema nos serviços executados.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. Este contrato poderá ser rescindido por iniciativa de qualquer uma das partes, ficando estabelecido que aquela que provocar a rescisão, deverá notificar, formalmente, à outra parte, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

8.1.1. Na ocorrência da hipótese descrita no caput desta cláusula, no ato da assinatura da rescisão serão calculados e acertados os débitos e créditos porventura existentes.

8.1.2. Além dos motivos descritos no *caput* desta cláusula, a rescisão contratual poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

I. Administrativamente, pelo **CONTRATANTE**, na ocorrência de qualquer dos eventos a seguir transcritos, cumulativa ou isoladamente:

a) Não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, salvo caso fortuito ou força maior;

b) A lentidão na execução do objeto deste instrumento, levando o **CONTRATANTE** à conclusão da impossibilidade do cumprimento das obrigações contratuais quanto ao prazo, salvo caso fortuito ou força maior;

c) Atraso injustificado na execução dos serviços e no atendimento das demandas decorrentes deste contrato, salvo caso fortuito ou força maior;

- d) A paralisação da execução dos serviços sem justa causa ou prévia comunicação, por escrito, ao **CONTRATANTE**, salvo caso fortuito ou força maior;
- e) A declaração de recuperação judicial, de falência ou a dissolução da **CONTRATADA**, ou, ainda, a alteração social com modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo do **CONTRATANTE**, venha prejudicar a execução do presente contrato;
- f) A suspensão de sua execução, por ordem escrita do **CONTRATANTE**, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo motivos de força maior regularmente justificados.

II. Administrativamente, pela **CONTRATADA**, quando o **CONTRATANTE** não cumprir suas obrigações estipuladas neste instrumento, salvo motivo de caso fortuito ou força maior.

III. Judicialmente, nos termos da legislação em vigor

8.2. O não cumprimento de qualquer cláusula ou condição deste Contrato importará sua rescisão imediata, a critério da parte adimplente, independente de aviso.

8.3. Expirado o prazo estabelecido na Cláusula anterior, cessará toda e qualquer responsabilidade das partes.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Havendo inadimplemento total ou parcial dos serviços contratados, a **CONTRATADA** fica sujeita as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 10% do valor contratado;
- c) Rescisão contratual;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial por prazo não superior a 2 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

10.1 O **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização do cumprimento do Contrato pela **CONTRATADA**, por servidores das áreas abaixo, ou de outros que julgar necessário, a saber:

a) **Gerência de Negócios e Produtos Educacionais do Senac/AM**, na pessoa do Gestor regularmente designado por ato normativo do SENAC/AM, ou quem por ele for designado, responsável pela gestão, elaboração de normas ou procedimentos planejados para a perfeita execução do objeto contratual; pela fiscalização do objeto contratual; pela conferência das notas fiscais recebidas para pagamento e atesto das notas fiscais e conferência dos pagamentos de acordo com o contrato.

10.2 A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não exclui nem diminui a completa e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente.

10.3 Caso ocorra alguma irregularidade em consequência dos atos da **CONTRATADA**, o(s) ônus decorrente(s) deverá(ão) ser assumido(s) por esta, não havendo solidariedade passiva com o **CONTRATANTE**.

10.4. As reuniões deverão ser agendadas com antecedência de 03 (três) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

11.1 As Partes, declaram estar cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) (“LGPD”), e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD e informar imediatamente a ocorrências de incidentes de segurança que possa acarretar risco as informações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Qualquer mudança de endereço ou telefone (s) da **CONTRATADA** deverá ser imediatamente comunicada ao **CONTRATANTE**.

12.2. Os prazos estipulados neste contrato para cumprimento das obrigações contratuais vencem independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

12.3. Qualquer alteração relativa a este instrumento será celebrado mediante termo aditivo, cabendo a elaboração por parte do **CONTRATANTE**.

12.4. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de aumentar ou diminuir a quantidade do produto ou serviço, de acordo com sua demanda de consumo, em **até 25% (vinte e cinco por cento)**, nas mesmas condições contratadas, conforme disposição legal.

12.5. Quaisquer dúvidas e/ou questões não levantadas ou colocadas no presente contrato serão dirimidas pelas partes contratantes, que ora assinam o presente instrumento, cabendo a elas uso do bom senso.

12.6. As partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válidas as assinaturas eletrônicas na plataforma Portal de Assinaturas Certisign (<https://www.portaldeassinaturas.com.br/Home/Dashboard>), como forma de comprovação de anuência aos termos ora acordados em formato eletrônico.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

13.1 O prazo de **vigência** deste Contrato será de **XXXXXX**, compreendendo o período de **XXXX a XXXX**, podendo ser prorrogado caso haja necessidade do serviço e desde que seja do interesse de ambas as partes, observadas as normas internas do **CONTRATANTE**, concernentes as contratações dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

14.1. Pelo presente instrumento contratual, a **CONTRATADA** se compromete a observar as normas legais vigentes no país, incluindo, mas não se limitando, à Lei Anticorrupção (Lei nº

12.846/2013) e à Lei contra a Lavagem de Dinheiro (Lei nº 12.846/2013), bem como se obriga a agir em consonância às políticas internas da CONTRATANTE.

14.2. A CONTRATADA declara, por livre manifestação, não estar envolvida, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, sócios, consultores ou partes relacionadas, em qualquer atividade ou prática que caracterize infração administrativa nos termos da Lei Anticorrupção.

14.3. A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não forneceu, pagou ou autorizou o pagamento, nem concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar-se ou beneficiar a CONTRATANTE ilicitamente e se compromete a não fazê-lo durante toda a vigência do presente contrato.

14.4. As partes se comprometem a não contratarem como empregados ou firmarem qualquer forma de relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro.

14.5. A CONTRATADA se obriga a notificar a CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações vigentes, bem como em casos em que obtiver ciência acerca de qualquer prática de suborno ou corrupção.

14.6. O descumprimento pela CONTRATADA das normas legais anticorrupção e do disposto neste Contrato será considerado uma infração grave e implicará na possibilidade de rescisão do instrumento contratual pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus ou penalidade, respondendo a CONTRATADA, ainda, sobre eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LEGISLAÇÃO E FORO

15.1 Fica expressamente acordado que nas relações decorrentes do presente contrato aplicar-se-ão as soluções preconizadas na legislação pátria e na Resolução Senac nº 1.270/2024.

15.2 As partes elegem o Foro da Comarca de Manaus/AM para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes deste Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, nos termos Resolução Senac 1.270/2024, as partes firmam o presente instrumento na forma eletrônica e na presença das testemunhas abaixo, para que surtam seus efeitos legais.

(Datado e assinado eletronicamente)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

Testemunhas: